

2022 年江苏省职业院校技能大赛高职赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：JSG202246

赛项名称：会计技能

赛项组别：学生组、教师组

赛项归属专业大类：财经商贸类

二、竞赛目的

深入贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》等文件要求，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，积极探索新时代高层次技术技能型会计人才培养模式，畅通技术技能型人才成长通道，拓展就业创业本领，坚持赛训结合，通过竞赛，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生会计职业岗位通用技术以及职业能力，引领和促进高职院校财会类专业教学改革，激发和调动行业企业关注和参与财会类专业教学改革的主动性和积极性，深化产教融合，推动提升高职院校财经类专业人才培养水平，增强学生社会竞争能力，提高具有实践能力和创新能力的高层次高素质会计人才培养质量，实现“以赛促教促学、以赛促建促改”之目标。

三、竞赛内容

（一）竞赛内容

竞赛包括会计专业理论知识测试、财务会计技能竞赛和管理会计技能竞赛三个环节，采用团队竞赛方式进行，总分 1000 分，其中会计专业理论知识测试环节共 300 分，财务会计技能竞赛环节 300 分，管理会计技能竞赛环节 400 分，最终成绩按百分制折算。

1. 会计专业理论知识测试环节

会计专业理论知识测试环节共 300 分，每位选手满分 75 分，考核内容包括：财经法规与会计职业道德、会计制度设计、企业内部控制、税收法规、财务管理、管理会计等课程的理论知识。试题采用单选题、多选题、判断题和不定项选择题形式，四位选手采用相同试题同时测试。

2. 财务会计技能竞赛环节

财务会计技能竞赛环节共 300 分，分资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管 4 个岗位合作完成企业业务处理。采用云财务核算平台，依据企业会计核算工作过程，融入财务共享服务中心的工作领域和工作任务，兼容信息化账务处理和财务共享中心票据录入处理两种

账务处理模式，支持电子税务局网上纳税申报模式。竞赛案例以制造企业一个月的经济业务为背景，考核学生银行结算单据填制、在线票据整理、会计核算、凭证编制、业务审核、网银付款、成本计算与分析、纳税筹划、报表编制、纳税申报表填制等业务处理的技能。

1) 竞赛内容及分值

①资金出纳岗位（共 50 分）

包括在线支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写，在线单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证的在线审核等内容。

②成本会计岗位（共 90 分）

包括成本核算原始凭证填制、产品成本计算、成本核算相关的记账凭证编制、成本报表编制、成本分析等内容。

③审核会计岗位（共 90 分）

包括在线票据审核、除成本核算以外的相关业务原始凭证的填制、除成本业务以外的记账凭证编制、记账凭证生成、在线凭证审核、账簿核对等内容。

④会计主管岗位（共 70 分）

包括账套创建，在线凭证审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报，资产负债表、利润表公式设置、财务报表生成、报表分析及纳税筹划等内容。

2) 竞赛知识与技能范围

财务会计技能竞赛环节竞赛涉及的课程包括：财务会计基础、出纳实务、企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、会计综合实训以及相关会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

①货币资金。库存现金核算及清查；银行存款核算与核对；其他货币资金的核算。

②交易性金融资产的核算。

③应收及预付款项。应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款、应收股利、应收利息、长期应收款的核算；应收款项的减值。

④存货。存货（原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料）收入、发出的核算；存货清查；存货减值。

⑤合同资产的核算。

⑥持有待售资产的核算。

⑦债权投资的核算。

⑧其他债权投资的核算。

⑨长期股权投资。长期股权投资成本法的核算；长期股权投资权益法的核算；长期股权投资减值。

⑩其他权益工具投资的核算。

⑪固定资产和投资性房地产。固定资产增加、减少、折旧的核算；固定资产后续支出的核算；固定资产清查；固定资产减值；投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算。

⑫使用权资产的核算。

⑬无形资产。无形资产的取得、摊销及处置的核算；无形资产减值。

⑭其他资产的核算。

⑮流动负债。短期借款的核算；交易性金融负债的核算；应付票据的核算；应付及预收款项的核算；合同负债的核算；应付职工薪酬的核算；应交税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算；持有待售负债的核算。

⑯非流动负债。长期借款的核算；应付债券的核算；租赁负债的核算；长期应付款的核算；预计负债的核算；递延收益的核算；递延所得税负债的核算。

⑰债务重组的核算。

⑱非货币性资产交换的核算。

⑲合同取得成本的核算。

⑳合同履约成本的核算。

㉑应收退货成本的核算。

㉒所有者权益的核算。投入资本的核算；直接计入所有者权益利得与损失的核算；其他权益工具的核算；其他综合收益的核算；留存收益的核算。

㉓收入。销售商品收入的核算；提供劳务收入的核算；让渡资产使用权收入的核算。

㉔资产处置损益的核算。

㉕其他收益的核算。

㉖成本费用。营业成本的核算；税金及附加的核算；期间费用的核算。

㉗产品成本核算。要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配；产品生产成本的计算，包括品种法、分步法、分批法三种方法。

㉘利润。营业外收入、营业外支出的核算；所得税费用的核算；本年利润的结转和利润分配的核算。

㉙财务会计报告。资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

㉚税费计算与申报。增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产税、车船税、土地使用税等。

3) 特别说明

①团队赛四个岗位的业务按实际工作岗位职责、按照内部控制的原则划分，会计凭证的审核、业务流程处理在计算机内完成，由计算机自动评分。

②财务会计技能竞赛环节涉及的竞赛内容参照执行 2017 年印发的《企业会计准则第 22 号—金融工具确认和计量》(财会〔2017〕7 号)、《企业会计准则第 23 号—金融资产转移》(财会〔2017〕8 号)、《企业会计准则第 24 号—套期会计》(财会〔2017〕9 号)、《企业会计准则第 37 号—金融工具列报》(财会〔2017〕14 号)(简称新金融准则)、《企业会计准则第 14 号—收入》(财会〔2017〕22 号，简称新收入准则)，以及 2018 年印发的《企业会计准则第 21 号—租赁》(财会〔2018〕35 号，简称新租赁准则)，2019 年印发的《企业会计准则第 7 号—非货币性资产交换》(财会〔2019〕8 号)、《企业会计准则第 12 号—债务重组》(财会〔2019〕9 号)，以及除以上指明的准则外的截止 2021 年 9 月 30 日发布并开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

3. 管理会计技能竞赛环节

管理会计技能竞赛环节参赛选手与财务会计技能竞赛环节 4 人相同，分 4 个岗位采取团队竞赛的形式，分值共 400 分。其中，资金管理岗 110 分，成本管理岗 80 分，营运管理岗 110 分，绩效管理岗 100 分。管理会计技能竞赛环节采用现代会计信息系统，依据会计信息系统中的财务、业务数据和外部相关的政策、法律、经济等信息，运用管理会计工具方法进行预测、决策、分析、控制和评价等决策支持。

1) 竞赛内容及分值分布

①资金管理岗位竞赛内容包括：(共 110 分)

投资决策分析——项目投资定性、定量分析，既以贴现现金流量为基础，使用净现值、投资回收期、现值指数等方法进行财务可行性评价，并做出合理决策(50 分)；

筹资决策分析——资金需要量预测分析、计算资本成本，进行筹资决策分析，并做出合理决策(20 分)；

财务预算编制——现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制(30 分)。

风险管控——资金风险、费用管控、固定资产管理等活动中的风险管控(10 分)。

②成本管理岗位竞赛内容包括：(共 80 分)

成本费用预算编制(10 分)；

作业成本法、标准成本法、目标成本法等成本管理方法——对企业或项目的成本费用进行归集、分配、计算，从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析(45 分)；

成本费用预算分析、结构分析、比较分析、混合成本分解分析等（25分）。

③营运管理岗位竞赛内容包括：（共110分）

销售预算、采购预算、成本费用预算编制——采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法（65分）；

营运分析——成本性态分析、本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析及决策应用等（30分）。

风险管控——经营管理活动中销售与收款、采购与付款、存货管理等活动中的风险管控（15分）。

④绩效管理岗位竞赛内容包括：（共100分）

绩效考评——使用平衡计分卡、经济增加值、KPI等绩效考核工具进行绩效考核评价，绩效薪酬计算（50分）。

业绩分析和管理会计报告——关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法（50分）。

2) 竞赛知识与技能范围

管理会计技能竞赛环节竞赛涉及的课程包括：管理会计基础、企业财务管理、企业财务分析、信息系统和EXCEL财务应用及相关管理会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

①项目投资决策分析。以企业战略为导向，通过定性、定量分析，做出项目投资决策。采用的方法有PEST分析、SWOT分析及贴现的现金流量法（现金流量估算、净现值法、现值指数法、投资回收期、内含报酬率、等额年金法等）等。

②筹资决策分析。预测资金需要量（销售百分比法、资金习性分析法等），拟定筹资方案，计算长短期资本成本（债务资本成本、权益资本成本、加权平均资本成本等），选择最优筹资方案。

③销售预算的编制。销售量、销售价格、销售收入预算的编制。

④采购预算的编制。存货采购、存货出库（领用或销售）成本预算的编制。

⑤成本费用预算的编制。营业成本、费用预算的编制。

⑥财务预算的编制。现金预算的编制、预计利润表的编制、预计资产负债表的编制。

⑦成本计算与分析。成本费用预算编制；各种成本方法的相关理论，作业成本法、标准成本法、目标成本法对成本费用进行归集、分配、计算；从价值链、作业活动、责任中心等

不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析；成本费用预算分析、结构分析、比较分析等。

⑧成本性态分析。对成本性态进行分析，对混合成本进行分解。

⑨保本保利分析。在成本性态分析基础上，进行单一产品、多产品的保本、保利分析。

⑩边际分析。对产品（产品组合）进行边际分析，计算安全边际量、安全边际率等指标，分析判断企业经营安全程度。

⑪利润敏感性分析。分析单价、单位变动成本、销售量、固定成本等因素变动对利润的影响。

⑫绩效考核。平衡计分卡分、经济增加值、KPI 等绩效考核工具进行绩效考核评价，并按照绩效薪酬规则计算绩效薪酬。

⑬业绩分析和管理会计报告。关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法；

⑭风险管控。经营活动（销售与收款、采购与付款、存货管理）和财务管理活动（资金管理、费用管控等）中的风险识别、分析与应对。利用财务杠杆、经营杠杆和联合杠杆进行经营风险和财务风险的衡量。

⑮信息系统和 EXCEL 在财务管理中的应用。

3) 特别说明

管理会计技能竞赛环节涉及到的计算公式以《管理会计应用指引》为准。应用指引中未规定的，以高职会计专业教学资源库中《企业财务管理》和《财务报表分析》等课程的公式为准。

（二）竞赛时长

竞赛总时长 7.5 小时，一天半时间，其中会计专业理论知识测试 1.5 小时，财务会计技能竞赛环节竞赛时间为 3 小时，管理会计技能竞赛环节竞赛时间为 3 小时。

（三）本竞赛采用命题不公开方式

四、竞赛方式

（一）本赛项分设学生组和教师组，均为团体赛。

（二）竞赛队伍组成：本赛项以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，每校限报学生组和教师组各 1 队。每校领队 1 名（可由指导教师兼任）；学生组每队最多由 6 人组成，其中选手 4 人，指导教师不超过 2 人；教师组每队由选手 4 人组成。参赛选手竞赛岗位分财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节分别设置。其中财务会计技能竞赛环节设资金出纳、

成本会计、审核会计、会计主管 4 个岗位；管理会计技能竞赛环节设资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理 4 个岗位。4 名参赛选手在财务会计和管理会计 2 个环节的岗位对应为：资金出纳对应资金管理岗位、成本会计对应成本管理岗位、审核会计对应营运管理岗位、会计主管对应绩效管理岗位。参赛选手岗位采取定岗模式，由学校提前确定每位选手的参赛岗位，岗位一经确定，不得更换。

（三）竞赛包括三个环节，其中，第一环节会计专业理论知识测试采用机考形式，单人单机，各自完成一套相同试题，每人 75 分，4 个队员合计成绩为团队成绩，团队满分 300 分。选手的机位于赛前入场时抽签确定，每队 4 个选手不能相邻。（选手机位之间用挡板隔开，避免抄袭）

财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节采用团队竞赛形式，每队 4 位队员坐一个竞赛台位，按岗位标注选手座位。

为保证公平公正，三个环节的竞赛机位、台位均在赛前入场时通过两轮抽签确定并加密。三个环节的机位、台位抽签均由各参赛队担任会计主管岗位的队员抽取。

五、竞赛流程

时间		流程	内容	时间
赛前	赛前一天报到 (全天)	参赛队报到	参赛队报到	09:00-14:00
			领队说明会	14:30-15:30
			参赛队熟悉场地	15:30-16:30
赛中	竞赛第一天	第一场	会计专业理论知识 测试环节	9:30-11:00
		第二场	财务会计技能 竞赛环节	14:30-17:30
	竞赛第二天	第三场	管理会计技能 竞赛环节	08:30-11:30
		闭幕式	成绩公布、成绩点评	15:00-16:00

六、竞赛规则

（一）竞赛报名

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。

2. 学生组参赛对象为全省独立设置的全日制普通高等职业院校在籍在校学生，江苏联合职业技术学院四至五年级在籍在校学生（1997 年 5 月 1 日以后出生）。教师组参赛对象为全省独立设置的全日制普通高等职业院校、江苏联合职业技术学院的在籍教师。往届全国职业院校技能大赛或江苏省职业院校技能大赛中已获得一等奖的选手不再参加同一项目比赛。

3. 不得跨校组队，同一学校报名学生组和教师组的参赛队各不超过 1 队，联合职业技术学院经过选拔可报学生组和教师组各 5 个队。

4. 参赛选手和指导教师报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校相应赛项开赛前 10 个工作日内出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

（二）熟悉场地规则

1. 各参赛队统一有序的熟悉场地，熟悉场地时限定在指定区域，不允许进入比赛区。

2. 熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

3. 熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤、喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

1. 参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。

2. 裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。

3. 裁判检验参赛选手的工具、量具及书写物品，不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品，检查合格后进入赛场抽签区。

4. 一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。

（四）赛场规则

1. 选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。

2. 选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判员同意后作特殊处理。

3. 选手在竞赛过程中，如遇问题需举手向裁判员提问。

4. 竞赛用计算机只允许安装竞赛规定的相关软件，现场为各代表队统一提供了用品、用具等资料。

5. 各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛

场指令完成任务。

6. 选手进入赛场，不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

7. 在竞赛过程中，同一参赛队选手在合作完成的项目中可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作；其他需独立完成和分岗位完成的项目各选手间均不能进行讨论。

8. 竞赛过程中，标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。

9. 在竞赛过程中，参赛选手不得大声喧哗、不得使用通讯设备和与竞赛无关的电子设备。

10. 在竞赛全程中，不得使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。

11. 如果选手提前结束竞赛，不得以任何理由再续赛。

12. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

13. 对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

14. 各赛场除现场裁判员等工作人员以外，媒体等其他任何人员未经赛点领导小组允许不得进入赛场，不得影响竞赛进行。

（五）离场规则

1. 比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。

2. 比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

3. 裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。比赛用草稿纸、文具等均不能带出考场。

4. 裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开赛场。

5. 全部选手离场后，需要补时的选手重新进入工位，现场裁判宣布补时操作开始后，补时选手开始操作。现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作，离开赛场。

6. 选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待评定比赛成绩。

（六）成绩评定与管理规则

1. 成绩管理的机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

（2）裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判和现场裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

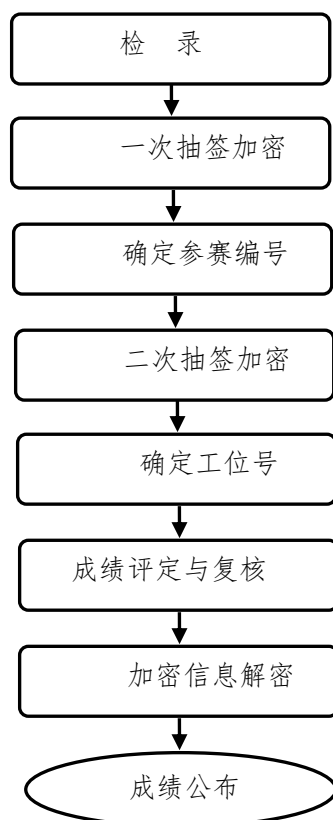
加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进行加密；

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律。

（3）监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩管理流程



成绩管理流程图

3. 比赛成绩评定

各赛项均由计算机系统自动评分，详见“十、成绩评定”。

4. 解密

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

5. 成绩公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字后，在成绩发布会上公布。

七、竞赛环境

(一)竞赛使用设备、用具及软件

1. 会计专业理论知识测试环节

会计专业理论知识测试环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置双屏计算机 4 台，计算器 4 个，书写笔 4 支、练习纸若干。采用成都邦道科技有限公司竞赛平台实时计分。

该系统为 B/S 网络结构，选手通过谷歌浏览器版本 75 或以上访问。软件应具备如下功能：

- 1) 赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、赛题管理、竞赛过程管理、成绩管理。
- 2) 答题模块。主要功能包括练习、竞赛答题。
- 3) 评分模块。主要功能包括系统自动评分、成绩导出、成绩分析。

2. 财务会计技能竞赛环节

财务会计技能竞赛环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置双屏计算机 4 台，计算器 4 个，会计用具等。

财务会计技能竞赛环节需采用云财务平台+竞赛模块平台（即网中网财务会计技能竞赛平台 v1.0）。系统为 B/S 网络结构。该系统安装在服务器上后，选手竞赛用机可通过谷歌浏览器版本 58 或以上访问。软件应具备如下功能：

- 1) 赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理、赛题导入和成绩管理。
- 2) 结果提交模块。选手根据竞赛要求在比赛结果提交平台直接提交结果，保存在服务器上，系统自动实时评分。
- 3) 赛题传输模块。主要功能有命题组录入赛题等相关设置。

3. 管理会计技能竞赛环节

管理会计技能竞赛环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置双屏计算机 4 台，计算器 4 个，会计用具等。

管理会计技能竞赛环节竞赛软件包括赛务软件（B/S 结构）和信息化软件（C/S 结构）两部分（即新道 TTC 学练训赛一体化平台 v1.0）。主要软件功能如下：

- 1) 赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理和成绩管理。
- 2) 答题模块。主要功能包括答题系统、信息化系统。
- 3) 评分模块。主要功能包括操作结果的自动评判、成绩采集等。
4. 数据服务和应用服务部署在一台物理服务器上，同时使用两套，再分别进行双机热备。

服务器：①数量 9 台；②硬件要求：CPU：4 颗 Quad Core(四核) 2.0G 以上；③内存：32GB 以上；④硬盘：4 块硬盘以上，每块容量 300G 以上，搭建成 RAID10，支持热备份盘

和后台 RAID 重建;⑤网卡: 千兆网卡,2 个网口主机通道;⑥操作系统:windows Server2008 R2 64 位;⑦数据库: MySQL5.6.41 以上,版本为 64 位;⑧其他: office2007 以上(激活版)。

客户端:①硬件要求: CPU: 酷睿 i5 四核 2.66G 以上,内存不低于 8G,硬盘不低于 500G(含 128g 固态硬盘),千兆网卡;②软件要求: 操作系统: Windows10 专业版或企业版 64 位(激活版);③数据库: SQL 2008 R2 64 位;④浏览器: ie11,谷歌浏览器版本 82 或以上;⑤其他: office2007 以上(激活版)。

网络系统:(1)采用星形网络拓扑结构,安装 2 台千兆核心交换机(双机模式)和 6 台接入交换机(48 口),并提供一台核心交换机及 4 台接入交换机备用;(2)采用地板,网线与电源线隐蔽铺设;(3)采用独立网络环境,不连接 INTERNET,禁止外部电脑接入;(4)不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

视频采集与发布:赛场配置无盲点录像设备,实时录制和显示赛场内竞赛情况。

5. 其他设备

1) 技术服务设备: 赛场配置服务器及网络设备,为赛项提供网络平台技术支持。

2) LED 大屏幕显示屏: 赛场内设置 LED 大屏 1 块,实时滚动显示赛场实况及竞赛成绩。

3) 显示屏: 可为裁判席配置监视屏。

(二) 场地要求

1. 竞赛场地内应设置满足竞赛代表队的竞赛环境。

2. 一个参赛队 4 个机位并配置为双屏电脑。

3. 竞赛场地内设置主席台、裁判席、仲裁席、技术支持人员专席等,便于竞赛全程的观摩、监督和裁判等相关工作。

4. 竞赛场地内设置宣传横幅,营造竞赛氛围。

5. 局域网络。采用星形网络拓扑结构,安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境,不连接 INTERNET,禁止外部电脑接入。

6. 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

7. 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失,额定功率: 3KVA,后备时间: 3.5 小时,电池类型: 输出电压: 230V \pm 5%V。

8. 设置安全通道和警戒线,确保进入赛场的大赛视察的人员限定在安全区域内活动,以保证大赛安全有序进行。

八、技术规范

(一) 教育部评审通过的高等职业教育修订后的会计专业教学标准。

(二) 截止 2021 年 9 月 30 日发布并开始在企业实施的《企业会计准则》。

(三)《企业内部控制基本规范》、《小企业内部控制规范》。

(四) 截止 2021 年 9 月 30 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

(五) 截止 2021 年 9 月 30 日发布并开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

(六) 特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

九、技术平台

(一) 会计专业理论知识测试环节竞赛软件使用成都邦道科技有限公司竞赛平台。

(二) 财务会计技能竞赛环节竞赛软件使用网中网财务会计技能竞赛平台。

(三) 管理会计技能竞赛环节竞赛软件使用新道 TTC 学练训赛一体化平台。

十、成绩评定

(一) 学生组、教师组各参赛队会计技能竞赛团队总成绩为会计专业理论知识测试环节团队成绩、财务会计技能竞赛环节团队成绩加上管理会计技能竞赛环节团队成绩。

(二) 评分标准

1. 会计专业理论知识测试环节评分标准

单选题 30 题，每题 0.5 分，共 15 分；多选题 35 题，每题 1 分，共 35 分；判断题 30 题，每题 0.5 分，共 15 分；不定项选择题 5 题，每题 2 分，共 10 分。本部分个人合计成绩 75 分，团队合计成绩为 300 分。

2. 财务会计技能竞赛环节评分标准

财务会计技能竞赛环节为团队合作完成，合计 300 分。其中资金出纳岗位 50 分，成本会计岗位 90 分，审核会计岗位 90 分，会计主管岗位 70 分。

项目任务	分 工	评分内容	分值	结果提交方式
办理转账 结算业务	资金出纳 审核会计	资金出纳负责支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写等银行结算业务，审核会计负责单据审核及签章	10	电子

单据整理	资金出纳 审核会计	资金出纳负责单据整理、审核会计负责审核相关单据	10	电子
网上电子支付	资金出纳 会计主管	资金出纳负责付款录入、会计主管负责审核授权	30	电子
建立账套	会计主管	创建账套、导入期初余额、启用账套等	2	电子
报表编制	会计主管	资产负债表、利润表指标公式设置,对现金流量表相关项目的选择及金额录入进行审核,资产负债表、利润表及现金流量表的生成	18	电子
虚拟网上报税	会计主管	所得税主表及附表、增值税及附加税费、消费税及附加税费虚拟网上报税	40	电子
税收筹划	会计主管	企业相关业务税收计算与决策	10	电子
成本分析	成本会计	在竞赛系统中按照要求编制成本报表并进行成本分析。	10	电子
会计凭证的编制与审核	资金出纳 成本会计 审核会计 会计主管	审核会计和成本会计负责原始凭证填制与记账凭证编制、资金出纳负责涉及收付款记账凭证的审核、会计主管负责凭证审核、过账及结账	170	电子
合 计			300	

3. 管理会计技能竞赛环节评分标准

管理会计技能竞赛环节为团队合作完成,分值共 400 分,其中资金管理岗 110 分,成本管理岗 80 分,营运管理岗 110 分,绩效管理岗 100 分。

岗位	竞赛内容	主要考核知识点	分值
营运管理	经营预算	销售预算、采购预算、成本费用预算编制——采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法	65
	营运分析	成本性态分析、本量利分析、利润利润敏感性分析、边际贡献分析及决策应用等	30
	风险管控	经营管理活动中销售与收款、采购预付款、存货管理等活动中的风险管控	15
	小计		110
成本管理	成本费用预算编制	预计作业分配率计算、预计作用成本计算、资源动因量预算、预计产品营业毛利计算、作业成本预算等	10
	成本计算	作业成本法、标准成本法、目标成本法等成本管理方法对企业或项目的成本费用进行归集、分配、计算，从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析等	45

	成本分析	成本费用预算分析、结构分析、比较分析、混合成本分解分析等	25
	小计		80
资金管理	投资决策分析	项目投资定性、定量分析——以贴现现金流量为基础，使用净现值、投资回收期、现值指数等方法进行财务可行性评价，并作出合理决策	50
	筹资决策分析	资金需要量预测分析、计算资本成本，进行筹资决策分析，并作出合理决策	20
	财务预算编制	现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制	30
	风险管控	资金风险、费用管控、固定资产管理等活动中的风险管控	10
	小计		110
	绩效考评	使用平衡计分卡分、经济增加值、KPI 等绩效考核工具进行绩效考核评价，绩效薪酬计算	50

绩效管理	业绩分析和管 理会计报告	关键业绩指标分析、利润分析、资产负债 分析、企业能力分析、综合分析，分析方 法包括不限于同比分析、环比分析、比率 分析、预算完成分析、因素分析等 方法	50
	小计		100

十一、奖项设定

（一）参赛选手奖

根据学生组、教师组各自参赛代表队总数的 10%设团体一等奖、20%设团体二等奖、30%设团体三等奖。如果团队总成绩相同，以管理会计技能竞赛环节成绩高低排序，如果管理会计技能竞赛环节成绩相同，以财务会计技能竞赛环节成绩高低排序，如果管理会计技能竞赛环节成绩和财务会计技能竞赛环节成绩均相同，以管理会计技能竞赛环节资金管理岗成绩高低排序，如果管理会计技能竞赛环节资金管理岗成绩均相同，再依次以管理会计技能竞赛环节成本管理岗、营运管理岗、绩效管理岗成绩高低排序。

（二）指导教师奖

对学生组获得一、二、三等奖的参赛队指导教师颁发相应的优秀指导教师奖。

十二、赛场预案

编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

（一）消防预案

1. 赛区建立与公安、消防部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处置突发事件。
2. 赛场平面图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件发生时的疏散通道。
3. 赛场提供应急医疗措施和消防措施。
4. 按防火安全要求安置灭火器，并指定责任人在紧急时候使用。

5. 设置消防人员和保安人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（二）供电预案

1. 成立安全用电保障工作小组，负责与电力部门沟通事宜，保证比赛期间电力供应正常，及出现异常情况时及时解决问题。

2. 设立专门赛场配电房，配置工业标准配电柜。

3. 实行双重双电源保障措施：

1) 除正常市电外，增加备用柴油发电机或不间断电源（UPS），柴油发电机离赛场足够远，保证赛场安静无噪音污染。

2) 赛场各赛位设备电源与电脑电源分离，保证电脑用电不受选手对设备误操作影响。

3) 配电柜出线口必需保证 5 路以备用。

4) 设备本身带有配电箱，配备隔离变压器，具有漏电保护、过压、过电流保护等功能，各单元独立供电互不干扰。

（三）医疗预案

1. 在赛场警戒线范围内设置医疗保障服务站，提供可能发生的急救、伤口处理等应急服务。

2. 赛场提供应急医疗措施和消防措施，设置医护人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（四）设备预案

1. 按照正式比赛所需的设备进行准备。同时做好预备方案。

1) 赛台备用：比赛场地预备 2 组赛台（完整 4 台主机和 8 个显示器）作为备用。

2) 交换机备用：1 台核心交换机及 4 台 48 口普通交换机。

3) 服务器备用：3 场三个环节准备 9 台服务器，一台主服务器，一台从服务器，一台服务器备用，同时，主服务器与从服务器均采取双机热备，进行备份数据实时同传，主服务器无法启动的情况下可启用从服务器，恢复同传数据比赛。

2. 赛场内配备一定数量的设备维护工程技术人员，处置设备可能出现的问题。

（五）疫情防控

为切实推进与落实疫情防控常态化条件下省高职赛项组织工作，确保参赛师生生命安全和身体健康，比赛期间疫情防控要求如下：

1. 承办院校

各赛项承办院校为疫情防控主体责任单位，科学落实属地疫情防控要求，成立相关组织机构，统一负责疫情防控组织工作。赛事组织过程中，要加强与当地疫情防控指导机构的沟

通联系，制定好各赛项疫情防控实施方案，将防控要求落实到办赛全过程，并在大赛指南中明确。安排专人与各参赛院校对接，主动告知赛务安排、人员报到等具体要求。对参赛人员做好体温检测，健康码核查、提供必要防疫物资等相关疫情防控工作，确保比赛顺利实施。

2. 参赛院校

各参赛院校加强参赛人员统一管理，精简随行人员，除领队、选手和指导教师外，减少其他工作人员数量。安排专车点对点接送参赛人员，确保参赛选手安全抵离。指定专人落实参赛人员的疫情防控准备工作，提前准备好参赛人员（含领队及指导教师等）相关防疫资料，报到现场须提交《参赛人员健康状况排查承诺书》和《个人健康状况承诺书》，提供健康通行码“绿码”和手机漫游地查询结果（通信大数据行程卡），在测温正常下完成报到，入住承办院校指定酒店。比赛期间应注意做好个人防护，备足一次性医用口罩，避免在人员密集、通风不良的场所逗留。参赛人员须服从承办学校疫情防控检查，如果出现发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状，请立即与承办院校疫情防控工作小组取得联系，视病情及时就医，确保比赛安全举办。

十三、赛项安全

（一）赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。

（二）承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

（三）参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（四）比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由组委会与承办学校共同负责。承办学校须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

（五）大赛期间的交通安全由组委会与承办学校共同负责，保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 由组委会统一购买保险，参赛队须加强安全教育。
2. 参赛队应入住大赛组委会和赛点学校统一安排的酒店，用餐由赛点学校统一安排，不得自行安排食宿。

（二）指导教师须知

1. 指导教师应领会领队会的精神并及时贯彻落实。
2. 指导教师在竞赛期间应加强对参赛选手的管理，保证大赛顺利进行。

（三）参赛选手须知

1. 选手必须持本人身份证并携（佩）带统一签发的参赛证参加竞赛。
2. 选手不得携带与竞赛无关的用品、用具入场，赛场所有人员必须将手机等通讯工具关闭。
3. 选手必须服从裁判长和裁判员的统一指挥，不得有违规行为，不得在赛场与裁判员争论吵闹，违者取消比赛资格。

（四）工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴相应证件，着装整齐。
2. 工作人员遵守技能大赛组委会的保密义务。
3. 工作人员应尊重选手，保证选手正常比赛。

十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在赛项比赛结束后 2 小时内提出。超过 2 小时不予受理。

（五）赛项仲裁组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

十六、竞赛观摩

本竞赛项目不组织现场观摩。

十七、竞赛直播

竞赛的过程和成绩全程直播。

十八、其他

1. 本次竞赛学生组团队总成绩前 8 名的学校，获得参加备战国赛的集训资格。本赛项专家组将综合考评各队本次竞赛成绩、集训过程考核成绩、选拔赛成绩以确定参加国赛的代表队，其中本次竞赛成绩占比 20%，集训过程考核成绩占比 30%，选拔赛成绩占比 50%。
2. 参赛选手及相关工作人员，由赛项承办院校统一安排食宿，费用自理。
3. 本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。